

# DEMANDE DE MATERIEL

Association : .....

Date de la manifestation : .....

Objet de la manifestation : .....

Lieu de la manifestation : .....

**Matériel demandé :**

- \* .....
- \* .....
- \* .....
- \* .....
- \* .....
- \* .....
- \* .....
- \* .....
- \* .....
- \* .....
- \* .....
- \* .....
- \* .....
- \* .....
- \* .....

Rappel aux utilisateurs :

Un contrôle (nombre et état), du matériel sera effectué **avant et après chaque utilisation**

**La municipalité transportera sur le site le matériel emprunté et le ramènera dans les conditions suivantes :**

☞ **Après avoir convenu d'un rendez-vous, qui ne pourra se faire que dans le cadre des horaires municipaux**

☞ **L'association s'engage à fournir du personnel (2 personnes) lors de la prise et de la restitution matériel.**

du

☞ **Numéros d'appels pour fixer les rendez-vous :**

- **Services Techniques : 07.76.37.66.14**

- **Contact téléphonique et nom de la personne disponible de l'association**

**NOM Prénom : .....**

**Tel : .....**

**Mail : .....@.....**

**IMPORTANT : Aucun acheminement ne sera effectué :**

- **si le rendez-vous n'est pas respecté.**
- **en l'absence des personnes de l'association.**
- **si problème rencontré lors des demandes précédentes.**



**Demande à déposer 1 mois avant la manifestation**  
**(sous réserve de disponibilité du matériel)**

Date de la demande : .....

Nom et fonction du demandeur : .....

**Signature :**

Fiche à déposer complétée et signée à l'accueil de la mairie ou à envoyer par mail :

**mairie@allassac.fr**

Cadre réservé à la commission

L'**accord** ou le **refus** de la demande sera signifié **par mail** au président ou correspondant de l'association

DECISION DE LA COMMISSION : - **demande validée** - **demande non validée** - **demande ajournée**

Motifs:.....

Occupation du Site de Garavet (si oui remplir une convention à l'accueil)    • oui                    • non

Remis le .... /..... /.....

Le Maire-Adjoint :

Mr Denis MONTEIL